



高木賞 研究概要書

【研究の概要】

応募された研究の概要を 300～400 字以内で簡潔に記入してください。（図表、写真 不可）

（助成が決定された際には、以下枠内の文書を財団ホームページに助成対象の研究概要として紹介掲載いたします。）

【研究の背景と目的】

この研究を行うに至る経緯、国内外での研究動向及び位置づけ、今までの研究経過・成果等を記入してください。また、研究の意義、何をいつまでにどこまで明らかにしたいのかを簡潔にまとめ、1,000 字以内で記入してください。



【研究の科学的特色・新規性】

本研究の学術的な特色・新規な点等を 1,000 字以内で記入してください。

【皮膚科領域における診断・予防・治療に対するインパクト】

本研究の実施が、皮膚疾患の診断・予防・治療に対してどのようなインパクト、意義を持つのかを 1,000 字以内で記入してください。



【研究方法】

年度別に記入してください。

【第1年度】

【第2年度】



【目標とする研究成果】

何をどのような形で成果を期待するのかを年度別に記入してください。字数制限はありませんが、できるだけ具体的な指標として記入してください。

【第1年度】

【第2年度】



【倫理的配慮】いずれかを○で囲んでください

- ヒトを用いた研究の場合、被験者の同意取得の配慮はされていますか はい / いいえ / 該当せず
- 同意を取得される場合、その方法は文書で行われますか はい / いいえ / 該当せず
- 倫理委員会あるいは IRB で審議されますか はい / いいえ / 該当せず

(補足する倫理面での説明があれば記入してください)

【既に受けている / 受ける予定の公的研究助成の有無 有 / 無】いずれかを○で囲んでください

(有の場合 公的研究助成内容と使用目的の相違点を記入してください)



【想定される支出項目とその想定金額】

想定される支出項目と想定金額を、総合計 500 万円を上限として記入してください。

- 助成金額は、記載された想定金額を参考に当財団の選考委員会、理事会にて審議の上決定いたします。
- アルバイト、研究補助員等の人件費としての使用は可能ですが、ご本人への給与としての使用はできません。また、飲食・交際費としての使用はできません。
- 高額な機器を購入される場合は、他の予算と合算で購入可能ですが、その旨を助成満了後の収支報告書に注記ください。

設備備品費の明細			消耗品費の明細	
多数の図書・資料を購入する場合は、ある程度、図書・資料の内容が判明するような表現で記入してください。 研究グループで実施する場合は、設備を設置する機関も記入してください。				
	品名・仕様 (数量×単価) (設置機関)	金額 (千円)	品名	金額 (千円)
第1年度				
	計		計	
第2年度				
	計		計	



旅費等の明細（その他には旅費発生の目的に伴う会議費、印刷費、学会参加費等を含む）						
	国内旅費		海外旅費		その他	
	内 容	金額 (千円)	内 容	金額 (千円)	内 容	金額 (千円)
第1年度						
	計		計		計	
第2年度						
	計		計		計	

外部委託費用の明細		
	内 容 委託内容、委託先等につき記入してください（アルバイト、研究補助費含む）。	金額 (千円)
第1年度		
	計	
第2年度		
	計	

総合計

	金額 (千円)
設備備品費・消耗品費	
旅費等	
外部委託費用	
総合計*	

* 総合計金額を（別紙1）の応募申請書 応募種類の金額欄に転記してください。